

多目的ルーム利用規約

品川産業支援交流施設(SHIP)内の「多目的ルーム」をご利用頂く際の利用規約となります。必ず、ご利用の前にご一読いただきますようお願いいたします。

1. 利用内容

多目的ルームは、SHIPのオープンラウンジ内にある開放的なイベントスペースです。したがって、ラウンジ利用者との親和性を図るため、室内で開催される会議や催し等については、次に掲げるいずれかの利用目的に基づき使用するものとします。

- ①新規事業の創出や新分野への進出に関するもの。
- ②技術やアイデア等の融合に向けた異分野で活躍する者同士が交流するもの。
- ③地域産業の活性化に資するもの。

※ただし、品川区および品川ビジネスクラブが認めた催し等に関してはこの限りではありません。

2. 利用時間

- ①ご利用時間はご準備、片付け及び備品の搬入出の時間まで含めてご予約下さい。
- ②基本営業時間
 - ・平日 午前9時～午後10時まで
 - ・土日・祝日 午前9時～午後6時まで
- ③ご予約時間に遅れたり、早めに終了された場合も、ご予約時間分の利用料を頂戴します。

3. 利用料金

	標準利用人数	面 積	一般利用料金	区民利用料金
多目的ルーム	36名 (テーブルあり)	108.7 ㎡	10,800 円/時	9,720 円/時

※机:12 基(正方形 6 基、リボン型 6 基)

《貸出し備品一覧》

備 品	台 数	利用料金
スピーカー、ワイヤレスマイク	各1台	2,700 円
スクリーン、プロジェクター	各1台	2,700 円
演台	1台	860 円

- ①上記利用金額は、税込の金額となります。
- ②ご利用代表者が区民(区内在住、在学、在勤者、区内に本社または事業所を有する企

業)の場合については、区民利用料金が適応されます。(ただし、備品は除きます。)

4. 申込から利用確定までの流れ

1. 受付の開始	2. 各種書類の提出	3. 内容の確認	4. 承認通知
利用希望日の 3ヶ月前から受付を開始します。	利用申込書に必要事項をご記入頂き、企画書等とあわせてご提出して頂きます。	必要に応じてご面談の上、内容等の確認をさせていただきます。	利用目的に基づく使用と認められる場合、ご予約完了となります。(内容等によっては、ご利用をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。)

①当日予約による利用に関しては、オープンラウンジの利用状況を考慮して貸出しの可否を判断しますので、予めご了承ください。

②ご予約は1時間単位となります。

③受付・お問合せ時間

午前9時～午後6時まで

品川産業支援交流施設SHIP

品川区北品川5-5-15大崎ブライツコア4階

TEL 03-5449-6871 FAX 03-5449-6872

5. 利用料金のお支払い方法

①ご予約完了後、1週間以内に利用料金を事務局が指定する口座にお振込みいただくか、窓口にてお支払い下さい。(振込み手数料は、お客様の負担となります。)

②当日予約の場合や、時間延長の利用料金、追加備品使用料等については、当日窓口にて現金でお支払い下さい。

③原則、請求書は発行しません。必要な方は別途ご相談下さい。

6. 利用の取消しおよび変更について

①キャンセルのご連絡は、必ずお電話または窓口にて行ってください。WEB やメールでのキャンセルの受付はいたしません。

②キャンセル料については、以下のとおりとします。

・ご利用日が属する月の前月の使用日と同日まで：利用料の50%

・ご利用日が属する月の前月の使用日と同日以降：利用料の100%

③お客様の都合でのキャンセルの場合、ご返金時の振込み手数料はお客様負担となります

す。

7. 利用制限

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。

- ①上記1(利用内容)にある利用目的に合致しないと判断されたとき。
- ②利用内容・形態等が不相当と当施設が認めたとき。
- ③利用申込書の記載内容と異なってご利用されるとき。
- ④大音量、振動、悪臭の発生等、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為と認められるとき。
- ⑤公序良俗に反すると当施設が認めたとき。
- ⑥ご利用者が暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められるとき。
- ⑦その他、不適と当施設が認めたとき

8. 注意事項

- ①多目的ルームに予約が入っていない場合は、オープンラウンジの一部としてラウンジ利用者へ利用を開放します。
- ②原則、ご利用の際は室内の4箇所の引き戸をお閉め下さい。
- ③原則、多目的ルーム内での飲食は禁止になります。ただし、品川区および品川ビジネススクラブが認める場合はこの限りではありません。
- ④防音仕様が施されていないことから、ラウンジ利用者に迷惑がかからない音量でご利用ください。スタッフがラウンジ利用者に迷惑となると判断した場合は、音量を下げていただきます。
- ⑤多目的ルームの定員数内でお申し込みください。定員数以上でのご利用はできません。
- ⑥多目的ルームは会議・研修・セミナー等にご利用ください。商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
- ⑦当日の時間延長は、ご連絡頂いた時点で予約が入っていない場合に限りお受けいたします。
- ⑧ご利用後は机・椅子の原状復帰をお願いします。
- ⑨他のお客様のご迷惑になる行為はご遠慮下さい。場合によってはご退館頂く場合があります。
- ⑩多目的ルームの利用権を第三者に譲渡、転貸することはできません。
- ⑪喫煙室以外は、全館禁煙になります。
- ⑫危険物、腐敗物、重量物のお持込みはご遠慮下さい。
- ⑬看板、ポスター等の掲示は本施設の内外、エレベーターホール等も含めご遠慮下さい。

- ⑭当該施設及び構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
- ⑮ご利用の際に発生するごみはお持ち帰り下さい。
- ⑯多目的ルーム以外の施設は、原則使用できません。
- ⑰多目的ルームの内外を問わず壁面・柱・パネル・床等にガムテープ・両面テープ・釘等の使用はできません。
- ⑱その他、施設が不適当とみなしたものについては禁止とします。

9. 免責事項

下記の場合、当施設ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。

- ①天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
- ②ご利用者が上記7(利用制限項目)、8(注意事項)に違反されたため当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害。
- ③ご利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難・毀損による一切の損害。

※本利用規約は、平成27年3月1日に作成されたもので、今後変更する場合があります。