貸し会議室利用規約

品川産業支援交流施設(SHIP)内の「貸し会議室」をご利用頂く際の利用規約となります。必ず、ご利用の前にご一読いただきますようお願いいたします。

1. 予約申込受付

①ご予約については、**ご利用日の3ヶ月前の同日よりSHIPのHPにてお申し込みください。**

SHIP HP(24時間予約可)
http://www.ship-osaki.jp/
※なお、当日予約はSHIP HPからできません。お電話および窓口にて受付いたします。
【お電話・窓口でのお申込み】
品川産業支援交流施設 SHIP
品川区北品川5－5－15 大崎ブライトコア4階
03－5449－6871

②ご予約は、1時間単位(00分～00分)になります。 例:9時00分～12時00分

③ご利用代表者1名様のメンバー登録によりご利用頂けます。(ご利用者全員の登録は必要ありませんが、代表者を含めご利用できる方は高校生以上の方に限ります。なお、貸し会議室のメンバー登録は、ラウンジ会員のメンバー登録とは別となります。)

④同日の同時間帯に予約が可能となるのは、ご利用代表者1名につき1部屋までとします。(複数の部屋を予約される場合は、別途ご相談下さい。なお、第3会議室A・Bの全面使用の場合は除きます。)

2. 利用時間について

①ご利用時間はご準備、片付け及び備品の搬入出の時間まで含めてご予約下さい。また、ご利用時は予約終了時刻の5分前迄のご退出をお願いします。

②基本営業時間

・平　日　　午前9時～午後10時まで

・土日・祝日　午前9時～午後6時まで

③ご予約時間に遅れたり、早めに終了された場合も、ご予約時間分の利用料を頂戴します。

3. 利用料金

会議室	利用人数	面　積	一般利用料金	区民利用料金
第1会議室	24人	45.8㎡	3,460円/時	3,120円/時
第2会議室	12人	21.4㎡	1,950円/時	1,750円/時

第3会議室(全面)	12 人	24.4 ㎡	2,380 円/時	2,140 円/時
第3会議室A	6 人	12.2 ㎡	1,410 円/時	1,270 円/時
第3会議室B	6 人	12.2 ㎡	1,410 円/時	1,270 円/時

※第1会議室に付属するスクリーン・プロジェクター　使用料 2,700 円/一式

①上記利用金額は、税込の金額となります。

②ご利用代表者の方が区民(区内在住、在学、在勤者、区内に本社または事業所を有する企業)である場合については、区民料金が適応されます。(ただし、備品は除きます。)

③区民の方は、当日窓口にて区民であることを証明できる身分証等のご提示をお願いします。

4. 利用料金の支払い方法

①利用料金は前払い制になります。ご予約後、7日以内(土日祝日含む)に、指定する口座へお振込み頂くかまたは、窓口にてお支い下さい。(振込み手数料は、お客様の負担となります。)

②ご入金がない場合は、キャンセル扱いとなります。なお、ご利用日の30日前からはキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

③ご予約からご利用まで7日を切る場合は、窓口にて現金でお支払い下さい。

④当日予約の場合や、時間延長の利用料金、追加備品使用料等については、当日窓口にて現金でお支払い下さい。

⑤原則、請求書は発行しません。必要な方は別途ご相談下さい。

5. 利用の取消しおよび変更について

①キャンセルのご連絡は、必ず**お電話**または**窓口**にて行ってください。WEBやメールでのキャンセルの受付はいたしません。

②キャンセル料については、以下のとおりとします。

ご利用日の 30 日前から8日前まで 利用料の 50%

ご利用日の 7 日前から利用日まで 利用料の 100%

③予約確定後の日時の変更は、キャンセル扱いとなります。なお、ご利用日の30日前からはキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

④お客様の都合でのキャンセルの場合、ご返金時の振込み手数料はお客様負担となります。

6. 利用制限

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りする場合があります。

①利用内容・形態等が不適当と当施設が認めたとき。

②利用申込書の記載内容と異なってご利用されるとき。

③大音量、振動、悪臭の発生等、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為と認められるとき。
④公序良俗に反すると当施設が認めたとき。
⑤ご利用者が暴力団関係者、その他反社会団体に属する者と認められる場合。
⑥その他、不適と当施設が認めたとき。

7. 注意事項

①各会議室の定員数内でお申込みください。定員数以上でのご利用はできません。
②会議室は会議・研修・セミナー等にご利用ください(ご利用は高校生以上の方に限ります)。なお、商品の販売会場等の不特定多数でのご利用はできません。
③当日の時間延長は、ご連絡頂いた時点で予約が入っていない場合に限りお受けいたします。
④ご利用後は机・椅子の原状復帰をお願いします。
⑤他のお客様のご迷惑になる行為はご遠慮下さい。場合によってはご退館頂く場合があります。
⑥当会議室の利用権を第三者に譲渡、転貸することはできません。
⑦喫煙室以外は、全館禁煙になります。
⑧危険物、腐敗物、重量物のお持込みはご遠慮下さい。
⑨看板、ポスター等の掲示は本施設の内外、エレベーターホール等も含めご遠慮下さい。
⑩当該施設及び構造物、設備、備品を汚損・毀損し、または紛失された場合はその損害を賠償していただきます。
⑪ご利用の際に発生するごみはお持ち帰り下さい。
⑫会議室以外の施設は、原則使用できません。
⑬会議室内外を問合わず壁面･柱･パネル･床等にガムテープ･両面テープ･釘等の使用はできません。
⑭その他、施設が不適当とみなしたものについては禁止とします。

8. 免責事項

下記の場合、当施設ではその責任を負うことができませんのでご了承ください。
①天災、火災、その他不可抗力により当施設の利用が困難になった場合のその利用に際する一切の損害。
②ご利用者が上記6(利用制限項目)、7(注意事項)に違反されたため当施設のご利用を謝絶することによって生じた一切の損害。
③ご利用者および第三者の所有物や現金等の貴重品、その他これらに類する物の盗難･毀損による一切の損害。

附　則

本規約は平成 27 年 3 月 1 日から施行する。

平成 28 年 2 月 1 日改定

平成 30 年 12 月 20 日改定